

Kirchgemeinde Zürich-Heilig Geist, 8049 Zürich

Konstitution der Kirchenpflege Amtsdauer 2014-2018

Beschluss: Konstituierungssitzung vom 17. Mai 2015 (nach Ersatzwahl von Dirk Hosenfeld)

Amt

Präsidentin	Marie-Christine Schindler, Imbisbühlstrasse 22
Sicherheit, Betrieb	Bruno Zimmermann, Vorhaldenstrasse 37
Aktuar, Archivar	Thomas Freuler, Imbisbühlstrasse 8
Gutsverwalterin	Janine Zurbriggen, Reinhold Frei-Str. 15
Bau und technischer Betrieb	Paul Ott, Bombachhalde 22
Personalverantwortlicher	Adrian Stössel, Imbisbühlsteig 9
Beisitzer	Jürg Hangartner, Jacob Burckhardt-Strasse 10
Beisitzer	Fabian Rohrer, Regensdorferstrasse 25
Beisitzer	Dirk Hosenfeld, Riedhofstrasse 9

Delegierte Stadtverband

Delegierte	Marie-Christine Schindler
Delegierter	Bruno Zimmermann
Suppleant	Paul Ott

Vertretungen in anderen Organisationen

Pfarrerausschuss	Marie-Christine Schindler
Gruppe In- und Auslandhilfe, Heilig Geist	Paul Ott
AG Jugend, Heilig Geist	Fabian Rohrer
AG Musik	Adrian Stössel
Pfarrereirat Heilig Geist	Dirk Hosenfeld
Stiftungsrat Heilig Geist	Bruno Zimmermann
Stiftungsrat "Höngger"	Marie-Christine Schindler
Verein Freie Katholische Schulen Zürich	Bruno Zimmermann
Synodalrat KP-Präsidententreffen	Marie-Christine Schindler

Unterschriftenregelung

Thomas Freuler	kollektiv zu zweien
Marie-Christine Schindler	kollektiv zu zweien
Bruno Zimmermann	kollektiv zu zweien
Janine Zurbriggen	kollektiv zu zweien
Adrian Stössel	kollektiv zu zweien
Dirk Hosenfeld	kollektiv zu zweien

Information im Schriftverkehr nach Aussen

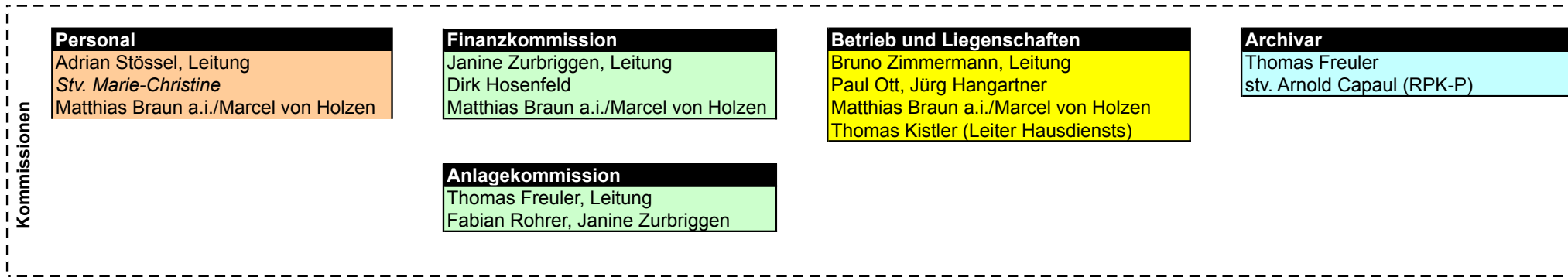
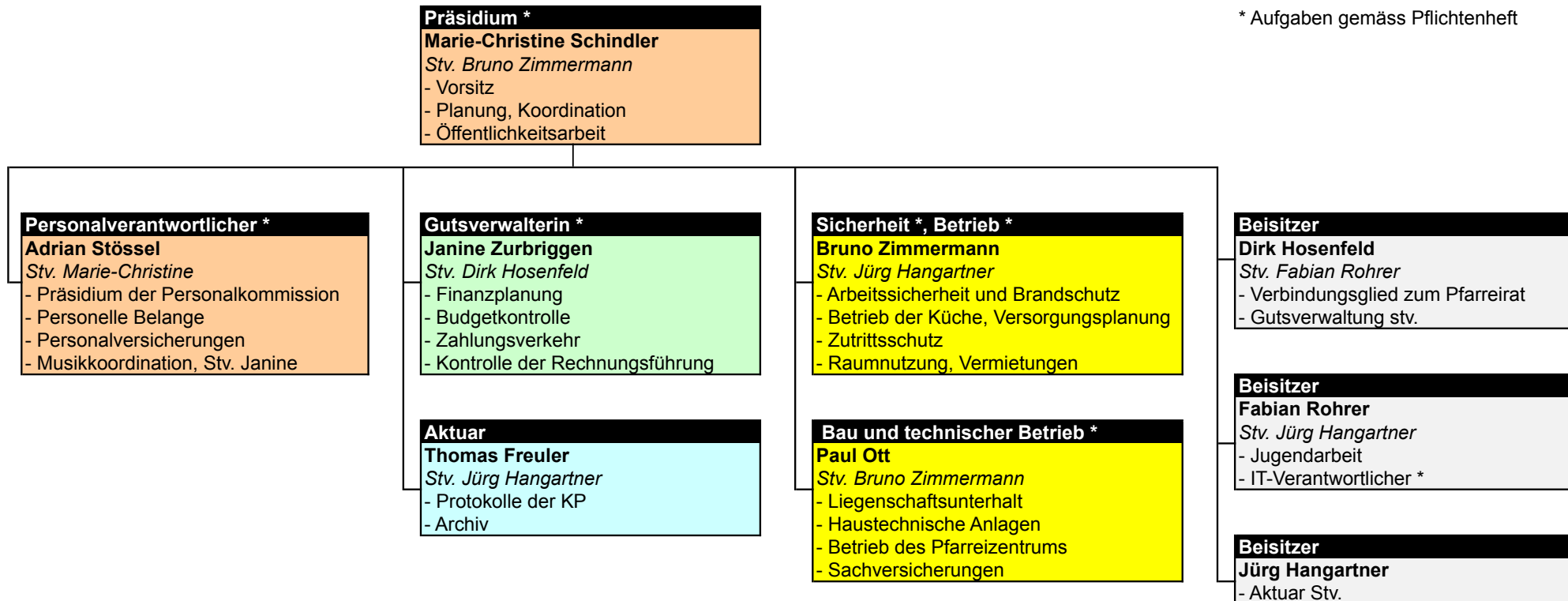
Im Namen der Kirchenpflege verfasste Briefe an Aussenstehende werden der Präsidentin zur Information in Kopie zugestellt. Korrekter Absender: Kirchgemeinde Zürich-Heilig Geist

Visum für Rechnungen

Zahlungsbelege müssen mit dem Zweck versehen und visiert durch die Budgetverantwortlichen, die Ressortleiter und dem Pfarrerebeauftragten der Gutsverwalterin übergeben werden. Die Kontierung erfolgt durch die Gutsverwalterin.

Beschluss: Konstituierungssitzung vom 17. Mai 2016

* Aufgaben gemäss Pflichtenheft



Kompetenzen: Die Ressorts arbeiten grundsätzlich im Rahmen ihrer Pflichtenhefte selbständig. Im Ermessen der Verantwortlichen können weitere Personen zur Mitarbeit beigezogen werden. Anträge an die Kirchenpflege sind spätestens 8 Tage vor der Sitzung schriftlich dem Präsidenten einzureichen, wenn möglich elektronisch.